



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS N. 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO
DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE –
AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI**

Il comune di Foiano della Chiana (AR) intende procedere alla verifica di coprire a tempo indeterminato e tempo pieno, tramite procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, un posto nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile" - Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni del comparto Funzioni Locali, collocato nell' Area Ragioneria e Tributi, mediante personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 .

La conclusione della procedura è subordinata all'esito negativo del procedimento avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 senza che i concorrenti o i vincitori possano vantare alcun diritto.

Art. 1- Requisiti richiesti

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti :

- a) Essere dipendente a tempo indeterminato e pieno (o disponibile a diventare a tempo pieno) presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex categoria D) o equivalente anche di altri comparti di contrattazione pubblica, ed in possesso del profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile" o profilo analogo;
- b) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza ;
- c) non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ;
- d) non aver subito sanzioni disciplinari definitive superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti da calcolarsi alla data di scadenza del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso
- e) possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno
- f) avere ottenuto l'assenso di massima al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- g) idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità e alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3. L'assunzione è comunque subordinata all'assenso dell'amministrazione di appartenenza qualora necessario a termini di legge; qualora l'atto di assenso non sia allegato alla domanda, il comune di Foiano della Chiana fisserà un termine per la relativa produzione scaduto il quale potrà procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei secondo l'ordine di priorità .

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda e contenuto

1. La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica utilizzando la piattaforma "InPA-Portale del Reclutamento", raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, entro il 30esimo (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di mobilità nel Portale InPA .

2. Per la presentazione della domanda gli interessati dovranno preventivamente registrarsi nel portale “InPA-Portale del Reclutamento” . Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).
3. Una volta effettuato l'accesso al portale “InPA - Portale per il Reclutamento” il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione “curriculum”), che deve essere allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa. Tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.
4. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV ed è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.
5. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale e completando tutte le sezioni.
6. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.
7. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale nella sezione “le mie candidature”.
8. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura mediante “conferma e invia” “ nella sezione “verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
9. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.
10. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale “InPA - Portale per il Reclutamento”.
11. Si precisa che non verranno prese in considerazione domande già trasmesse e/o trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritte.
12. Al momento della compilazione della domanda sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>) verrà rilasciato dal sistema un **codice candidatura**. Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo del candidato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione che verranno pubblicate anche sul sito istituzionale del Comune di Foiano della Chiana, come meglio specificato al successivo art. 3 comma 1 e 2.

13. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.
14. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.
15. Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:
- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ;
 - b) di essere dipendente a tempo indeterminato e tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, co.2, D.Lgs. 165/2001 , indicandone l'esatta denominazione, Area di inquadramento e profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile o equivalente posseduto e la posizione economica;
 - c) Titolo di studio posseduto;
 - d) L'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
 - e) di non essere incorso in sanzioni disciplinari definitive, superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti il termine di scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
 - f) L'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
 - g) Nulla osta alla mobilità volontaria rilasciato dall'ente di appartenenza con il quale si autorizza il trasferimento al comune di Foiano della Chiana o dichiarazione di aver ottenuto l'assenso di massima alla concessione del nulla osta, o attestazione dell'Ente della non necessità di nulla osta ai sensi delle disposizioni vigenti;
 - h) l'indirizzo di posta elettronica personale per eventuali comunicazioni e recapito telefonico;
 - i) Il consenso al Comune al trattamento dei propri dati personali .
16. L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.
17. La nomina del candidato idoneo è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sopra indicati.
18. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi informatici del Comune di Foiano della Chiana, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore né per malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.
19. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.
Sono cause di esclusione dalla selezione, senza alcuna possibilità di regolarizzazione:
- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, indicati all'art. 1
 - b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
 - c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Ente.
20. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalle altre dichiarazioni oppure dall'eventuale documentazione allegata.

21. La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni potrà essere sanata dal candidato entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Responsabile del procedimento. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto, determina l'esclusione del candidato dalla selezione.
22. E' causa di esclusione dalla procedura di mobilità la mancata presentazione per qualunque motivo al colloquio/prova nella data fissata e la mancata presentazione dell'atto di assenso al trasferimento emesso dall'Amministrazione di appartenenza entro i termini eventualmente fissati.

Art. 3- Procedura di selezione e criteri di valutazione

1. L'elenco degli ammessi e quello dei non ammessi alla procedura selettiva, individuati mediante il **codice candidatura** di cui all'art. 2 comma 12, saranno pubblicati nel sito internet dell'Amministrazione Comunale www.comune.foiano.ar.it alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "bandi di concorso" – voce "2025 mobilità volontaria Funzionario Amministrativo Contabile" dove saranno pubblicate le comunicazioni relative alla presente procedura.
2. Con la stessa modalità verrà reso noto l'esito del colloquio, la graduatoria finale e quant'altro necessario. Le comunicazioni come sopra effettuate assumono valore di notifica a tutti gli effetti. E' pertanto specifico onere dei candidati consultare il sito web del comune di Foiano della Chiana, all'indirizzo specificato ("Amministrazione trasparente" - sottosezione "bandi di concorso" – voce "2025 mobilità volontaria Funzionario Amministrativo Contabile").

L'esito della procedura di selezione verrà altresì reso noto mediante pubblicazione sul Portale InPA.

3. I candidati ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio / prova con una commissione giudicatrice formata da membri esperti nelle materie attinenti il profilo professionale specifico relativo al posto da ricoprire. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti proprio per il posto da ricoprire. Per lo svolgimento del colloquio i candidati dovranno presentarsi presso la sede indicata muniti di un valido documento di riconoscimento.
4. A discrezione della commissione il colloquio potrà essere sostituito o integrato con lo svolgimento di una prova teorico/pratica inerente le mansioni del profilo professionale da ricoprire. Il colloquio sarà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione.
5. Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di 21/30; non saranno considerati idonei e/o corrispondenti alle esigenze funzionali del comune di Foiano della Chiana i candidati che riporteranno nel colloquio/prova un punteggio inferiore a 21/30.
6. **COMPETENZE / MANSIONI** della figura da ricercare :

La figura ricercata dovrà possedere competenze nell'ambito professionale messo a selezione – Funzionario Amministrativo Contabile da assegnarsi all'Area Ragioneria e Tributi tali da consentire una gestione autonoma delle procedure relative all'attività tipiche del profilo suddetto, tra le quali, in particolare:

- conoscenza approfondita della disciplina in materia ordinamento finanziario e contabile degli enti locali , ragioneria applicata agli enti locali, politica di bilancio, norme e principi contabili inerenti la contabilità pubblica, la gestione finanziaria, il patrimonio e inventario, tributi locali;
- conoscenza approfondita dell'ordinamento degli enti locali , dei processi organizzativi degli enti locali e delle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire .

7. La Commissione selezionatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
 - preparazione professionale specifica;

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, ecc.)
8. La Commissione, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.
 9. La selezione si conclude con la formulazione di un elenco di candidati idonei che non costituisce graduatoria. L'elenco verrà utilizzato unicamente ai fini della presente procedura. Si potrà procedere allo scorrimento solo in caso di rinuncia del vincitore e/o qualora la data di trasferimento del vincitore indicata dall'ente di provenienza risulti incompatibile con le esigenze del comune di Foiano della Chiana.
 10. In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali.

Art. 4 – Disposizioni finali e trattamento dati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare o sospendere la presente procedura di mobilità senza che per i partecipanti possa insorgere alcuna pretesa e/o diritto nei confronti dell'Ente.
2. Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultassero incompatibili con le esigenze del comune di Foiano della Chiana, l'Amministrazione si riserva di non procedere a perfezionare il trasferimento.
3. L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato, laddove necessario, all'eventuale rilascio del nullaosta all'assunzione da parte dell'Amministrazione di provenienza da rilasciarsi entro un termine compatibile con le esigenze del Comune di Foiano della Chiana.
4. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti dal comune di Foiano della Chiana, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco degli idonei e/o riaprire la selezione .
5. In ogni caso la presente procedura è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazione e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti alle effettive disponibilità finanziarie. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato possieda la professionalità, le motivazioni e l'attitudine richieste per il posto da ricoprire, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa e/o diritto nei confronti dell'Ente.
6. La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva in questione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del GDPR Reg. UE 2016/679 ed in funzione dei procedimenti finalizzati all'assunzione, dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici. I dati saranno conservati presso il Servizio personale nella esclusiva responsabilità del Responsabile del Servizio.
7. La proposizione della domanda di partecipazione alla selezione varrà anche come autorizzazione in favore dell'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foiano della Chiana, Piazza Cavour n. 1 - 52045 – PEC: comunefoiano@legalmail.it
Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà:
 - a) proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy);
 - b) rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune, nella persona dell'Ing. Marco Marcellini, al seguente indirizzo email: marco.marcellini@gmail.com .
7. Per quanto non specificatamente disciplinato dal presente avviso, si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia.

8. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.
9. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Pacelli, Responsabile dell'Area Amministrativa email: ppacelli@comune.foiano.ar.it alla quale potranno anche essere richieste informazioni sulla presente procedura .
10. Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Foiano della Chiana nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" alla specifica voce "2025 mobilità volontaria Funzionario Amministrativo Contabile" .

Data firma

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Paola Pacelli